

**2023년 발달장애인
가족 휴식 지원 사업
[여행 선정자 오리엔테이션]**

▶ 안내 순서

- 1. 여행 전, 후 제출 서류 및
지원금 지급 불가 항목 및 지급 안내**
- 2. 여행자보험 가입 방법 안내**
- 3. 서류 작성 방법 안내**
- 4. Q&A**

안내 1.

**여행 전, 후 제출 서류,
지원 불가 항목 및 지원금 지급**

**** 서류 제출 방법 및 첨부서류 확인 홈페이지 주소 ****

- 이메일 : ggbumo0401@hanmail.net
- 우 편 : 경기도 양주시 고삼로43번길 28, 301호 경기북부장애인가족지원센터
휴식지원사업 담당자 앞
- 경기북부장애인가족지원센터 홈페이지 : ggfamily.or.kr/
- 문 의 : 이메일 또는 070-8857-1251

♥ 여행 전 제출 서류

1. 여행 변경 계획서 (사전 신청 내용에서 변경된 사항이 있을 시 제출)

- ① 각 가정의 개인 사유 또는 부득이한 사유로 인하여 여행 일정, 장소, 참여 인원 등의 변동 사항이 발생하였을 경우, 여행 변경 계획서를 반드시 제출하여야 하며 여행 출발일 기준 최소 5일전까지 제출 (1회에 한하여 변경 가능)
- ② 경기북부장애인가족지원센터 홈페이지 → 공지사항 → 여행 전, 후 제출서류 → 첨부파일 여행변경계획서 작성 후 이메일 또는 우편 발송, 직접 방문

2. 여행자보험가입증권

- ① 여행 동반 가족 **전원** 여행자보험 가입 **필수**
- ② 여행 출발일 기준 최소 5일전까지 여행자보험가입증권 제출
- ③ 이메일 또는 우편 발송, 직접 방문

※ 참고 ※

- a. 여행자보험가입증권은 여행 변경 계획서와 함께 제출
- b. 보험 **미가입 후 여행**을 할 경우, 추후 영수증 및 결과보고서를 제출하여도 지원금 지급이 **불가함**.
- c. 보험사에 직접 가입을 요청하였을 경우, 실손 보험 등이 가입되어있는 경우에는 여행자보험가입을 거절하는 경우가 많음. 첨부파일 여행자보험가입방법을 참고하여 인터넷사이트를 통해 보험 가입 및 증권 제출 (이외 다른 사이트 가입도 가능)

3. 돌보미 서류 (돌보미 동행 신청가정에게만 해당)

- ① 경기북부장애인가족지원센터 홈페이지 → 공지사항 → 여행 전, 후 제출서류 → 첨부파일 돌보미신청서 작성 및 교육이수확인증, 재직증명서 제출
- ② 이메일 또는 우편 발송, 직접 방문

♥ 여행 후 제출 서류

1. 여행결과보고서

- ① 경기북부장애인가족지원센터 홈페이지 → 공지사항 → 여행 전, 후 제출서류
→ 첨부파일 여행결과보고서 작성
- ② 여행 동반 가족 전체 인원(돌보미 동행 시 포함)이 나온 사진 3장 이상 포함하여
총 사진 5장 이상 첨부 제출 **필수**
- ③ 사전 신청 일정 또는 변경 신청한 여행 일정의 1박 2일 사용에 관한 비용만 지급
(2박 3일, 3박 4일 등 추가된 일정에 관한 여행 비용은 지급 불가)

※ 참고 예시 ※

7월 1일 - 2일 계획 후 7월 3일까지 여행한 후 7월 3일에 사용한 영수증을
제출한 경우에는 지원금 지급 불가

- ④ 서류제출은 이메일(결과보고서, 사진 등) + 우편 발송(영수증 원본) 또는
직접 방문(소정의 기념품 증정)

2. 카드 결제 및 영수증원본 (카드 사용을 원칙으로 함 / 현금 불가)

- ① 여행 후 지원금을 지급 받을 통장 명의자와 동일한 카드 소유자의 카드로만 사용
(신청자 또는 동반가족으로 신청한 신청 가족의 카드로만 결제 가능 / 제 3자 카드 불가)
- ② 카드 사용 시 동일한 카드 1장으로만 사용 (한도 등의 이유로 불가피한 경우, 2장까지 사용 가능)
- ③ 여행 일정 내 사용한 카드 영수증만 지급 유효함
- ④ 카드 영수증 원본만 인정 가능하며 모든 결제영수증에는 구매한 상세품목이
기재되어 있어야함
 - 상세품목 없이 총 금액만 기재되어있는 영수증은 제출 불가
 - 카드 내역서, 간이 영수증 제출 시 지원금 지급 불가

※ 참고 ※

부득이한 상황으로 현금 결제(3만원 미만 지출 건에 한함)를 하였을 경우
→ 간이영수증, 계좌이체내역, 현금영수증 발행내역 추가로 제출
(현금영수증 미발행 시, 지원금 지급 불가)

3. 숙박 및 렌트 등 사전 예약내역 및 결제 영수증

- ① 인터넷으로 사전 예약을 한 경우 예약내역서와 카드 결제 영수증 제출
(상호명, 상품명, 예약일자, 예약자명, 금액 등 기재 필수)
- ② 여행 비용 지급 받을 통장 명의자와 예약자는 동일하도록 권유

※ 참고 ※

전화예약 또는 방문예약의 경우 숙박 카드 결제 영수증, 숙박확인증(업체 직인 또는 서명 필수)
해당숙박업체의 사업자등록증, 숙소 앞에서 찍은 가족 단체 사진 1장 제출
(사업자등록증 및 숙박확인증은 숙박업체에 문의 요망)

4. 돌보미 서류 (돌보미 동행 신청가정에게만 해당)

- ① 경기북부장애행가족지원센터 홈페이지 → 공지사항 → 여행 전, 후 제출서류
→ 첨부파일 활동일지, 여행일정표, 통장 및 신분증 사본, 기관 활동 확인 내역,
만족도 설문지 제출
- ② 이메일 또는 우편 발송, 직접 방문

♥ 비용 지급 제한 품목

- 장보기(집근처 구매 및 전날 장보기), 집에서 배달 주문하여 식사
- 주류, 담배, 로또, 당구장, 노래방, 볼링장, 낚시 등 취미생활, 유흥 및 사행 업종
- 의류, 그릇, 장난감, 기념품 등의 가정 살림도구 구입 건

♥ 지원금 지급

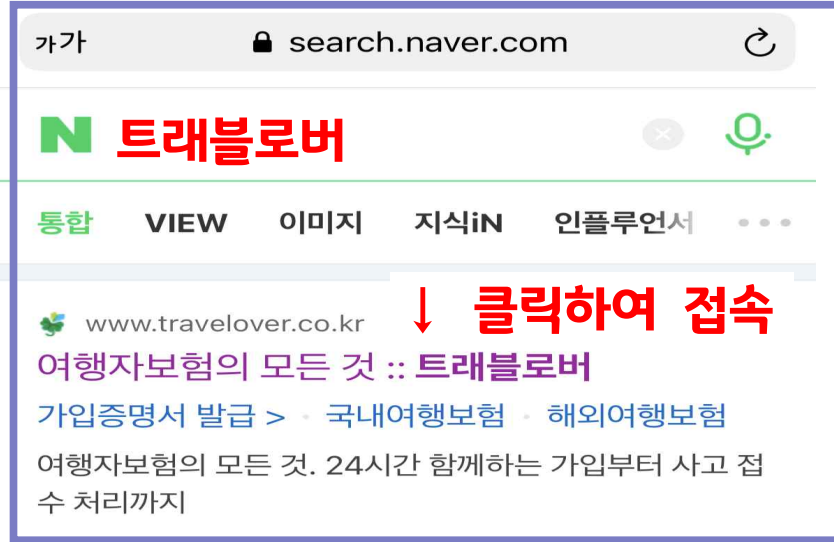
- ① 지원금 지급은 선 지출 후 지급되며, 모든 서류 빠짐없이 제출 필수
(사용하신 카드 영수증 원본은 우편 발송 필수!!)
- ② 제출 순차적으로 서류 확인 후 지급되며, 지급까지는 최대 3~4주 소요됨

안내 2.

여행자보험 가입 방법

[여행자보험 가입 및 제출 방법]

1. 인터넷 검색창에 [트래블로버] 검색 후 접



2. 국내여행 선택 - 가입대표자 주민번호 앞자리 입력 - 성별 선택 - 출발일/출발시간(오전05시) 선택 - 도착일/도착시간(오후11시) 선택 - 일반관광 선택 - 보험료 계산하기 클릭

← 여행자보험 가입 기간
(각 가정에서 선택하여 가입)

1. 지원 일정(1박2일)으로만 가입
2. 지원 일정 외 모든 일정 가입
(지원금은 2일치만 계산되어 지급)

← 작성 사항 빠짐없이 입력/선택 후 클릭

3. 동반여행자 추가

1 보험료 조회(1/3)

동반자가 있으십니까? ^

3 동반자가 있으십니까? ^

동반자 1 ✎ ✕

2 보험료 조회(1/3)

동반자가 있으십니까? ^

동반자 1

이름

주민번호 앞자리

성별 남자 여자

4 동반자가 있으십니까? ^

동반자 1

이름

주민번호 앞자리

성별 남자 여자

※ 동반 가족 수에 맞게 3번과 4번 반복하여 동반자 등록 ※

4. 원하시는 보험 가입 상품 선택

← 보험료 조회(1/3)

레드 9,430원/2인

"코로나 최고보장 상품이에요"

상해사망	1억원
상해급여의료비	3천만원
질병급여의료비	3천만원

보장 더보기 >

코로나검사비 질병후유장해

그린 4,810원/2인

상해사망	1억원
상해급여의료비	3천만원
질병급여의료비	보장제외

보장 더보기 >

오렌지 3,860원/2인

상해사망	5천만원
상해급여의료비	1천만원
질병급여의료비	보장제외

보장 더보기 >

← 여행자보험 가입 상품 선택

각 상품에 따라 보장내용 및 가입금액이 상이하므로 각 가정에서 선택하여 가입 진행

5. 보험가입자 정보 및 증권 받으실 이메일주소 입력 + 해당사항 여부 체크

↓

**1. 가입 대표자 및 동반가족
주민번호뒷자리 입력**

**2. 증권 받으실 메일주소 입력
후 다음 클릭**

- 메일주소가 없을 경우
안내드리는 메일로 기재해 주시고
증권 발송여부 확인 요청 주세요.
ggbumo0401@hanmail.net

↓

**1. 계약 전 알릴 의무사항 꼼꼼히
확인 후 예/아니오로 체크**

- 체크하신 사실과 다를 경우
가입이 거절 될 수 있으니
꼭!! 확인하시어 체크해주세요.

**2. 체크 후 가입대표자
모바일 인증 진행**

6. 모바일 인증 후 가입 내용 확인 및 결제 진행하시면 보험 가입 완료!!

- 증권을 개인 메일로 받으신 가정은 증권 확인하시어 ggbumo0401@hanmail.net로 제출 바랍니다. (제목 : 000 보험가입증권)

안내 3.

서류 작성 방법

(1) 여행 변경 계획서

발달장애인 가족휴식지원 프로그램 변경 계획서 [작성 예시]

프로그램 명	2023 년 7 월 자율여행
사업유형	<input type="checkbox"/> 힐링캠프 <input checked="" type="checkbox"/> 자율여행
목적	여행 목적을 기재해주세요. (예: 가족 화합, 자녀와 함께하는 힐링 여행 등)
일시	2023 년 7 월 25 일 ~ 26 일 1 박 2 일
장소	강릉
신청인 이름	신 짱 구
참여인원	총 인원 : 3 명 • 가 족 : 2 명 • 발달장애인 : 1 명
주요프로그램	예시: 경포해수욕장에서 물놀이 하슬라아트월드, 아르떼뮤지엄 관람 BTS정류장에서 사진찍기 🎵 바다뷰 카페에서 커피와 디저트 맛보기 강릉 맛집 체험 등
비고	< 변경 > 1. 장소 : 부산 → 강릉 2. 일정 : 7월 29일 출발 → 7월 25일 출발 3. 인원 : 4명 → 3명 (인원 변경은 정말 부득이하게 정말 못 가시는 경우에만 변경 부탁드립니다.) ★ 여행자 전원 여행자보험가입 필수!! 입니다. 여행일정에 맞게 여행자보험 가입 후 여행자보험가입증권도 함께 제출 해주세요.

2023 년 7 월 11 일

경기북부장애인가족지원센터

첨부 1. 일정표

자율여행/가족캠프(힐링캠프) [작성 예시]

1일차		2일차	
09:00 ~ 12:00	강릉으로 출발 및 휴게소에 들려서 맛있는 간식 사먹기~!	09:00 ~ 11:00	기상 및 아침 식사 숙소 체크인
12:00 ~ 13:00	강릉 맛집에서 점심 식사	11:00 ~ 13:00	바다뷰 카페에서 디저트 타임~~! , BTS정류장 앞에서 사진찍기 ㅎㅎ♪
13:00 ~ 17:00	경포해수욕장에서 신나는 물놀이 ♪	13:00 ~ 17:00	점심 식사 후 멋진 조명과 영상으로 꼭 찬 아르페뮤지엄 관람
17:00 ~ 18:00	숙소로 이동 및 휴식	17:00 ~	저녁 식사 후 귀가 여행 끝~~~~!
18:00 ~	바비큐 파티 및 가족들과 담소 후 취침		

경기북부장애인가족지원센터

안내 3.

서류 작성 방법

(2) 여행 결과보고서

발달장애인 가족휴식지원 프로그램 결과보고서 [작성 예시]

<u>프로그램 명</u>	2023년 발달장애인 가족휴식지원사업
<u>사업유형</u>	<input type="checkbox"/> 힐링캠프 <input checked="" type="checkbox"/> 자율여행
<u>목적</u>	여행 목적을 기재해주세요. (예: 가족 화합, 힐링 여행 등)
<u>일시</u>	2023년 7월 25일 ~ 26일
<u>장소</u>	강릉
<u>신청인 이름</u> (장애인 당사자)	신 짱 구
<u>참여인원</u>	총 인원 : 3 명 <ul style="list-style-type: none"> • 가 족 : 2 명 • 발달장애인 : 1 명
<u>주요프로그램</u>	예시: 경포해수욕장에서 물놀이 하슬리아트월드 관람 BTS정류장에서 사진찍기 바다뷰 카페에서 디저트 먹기 강릉 맛집 체험

위와 같이 발달장애인 가족휴식지원서비스 결과보고서를 제출합니다.

2023 년 7 월 29 일

제출자 : 신 형 만 (신형만)

경기도발달장애인지원센터장 귀하

첨부 서류

1. 일정표
2. 여행비 내역서 (영수증) : **여행자보험 가입확인서 및 영수증 원본 필수!!**
3. 여행 실행 결과 (사진 5장(가족 전원사진 3장 이상 포함) 등)
4. 만족도 설문지

첨부 1. 일정표 (여행 후)

1일차		2일차	
08:00 ~ 12:00	강릉으로 출발 및 휴게소에 들려서 간식 사먹기 !	08:00 ~ 11:00	기상 및 아침 식사 , 숙소 체크아웃
12:00 ~ 13:30	강릉 맛집에서 점심 식사	11:00 ~ 13:00	바다뷰 카페에서 디저트 타임 ! , BTS정류장 들려서 사진 찍기~~
13:30 ~ 17:30	경포해수욕장에서 신나는 물놀이 ♪	13:00 ~ 17:30	점심 식사 후 하슬라아트월드 관람
17:30 ~ 21:00	숙소로 이동 , 샤워 후 저녁식사 준비 , 맛있는 바비큐 파티 후 정리	17:30 ~	저녁 식사 후 귀가 여행 끝 !
21:00 ~	휴식 및 취침 준비		

첨부 2. 여행 영수증 정산 내역

여행비 항목 내역서 (여행 후 제출)

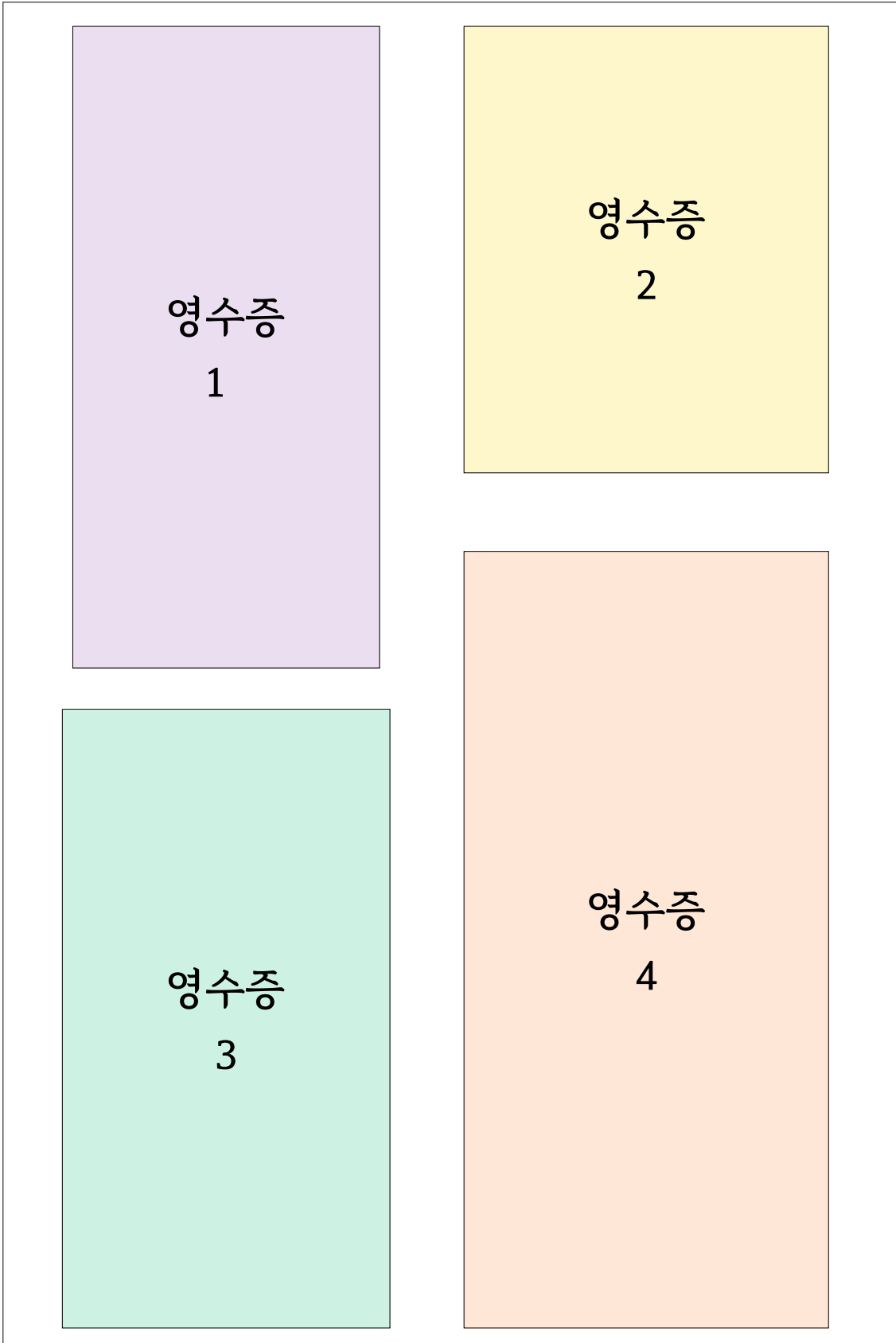
	내역	금액	지출자
1일차	1인 사용한 카드 번호: 신한 1234-5678-4321-8765 신형만(부)		
	여행보험료	6,480	신형만
	숙박비	250,000	신형만
	아침식사비(재료비)		
	점심식사비(재료비)		
	저녁식사비(재료비)	118,500	신형만
	간식비 1	6,000	신형만
	간식비 2		
	간식비 3		
	차량유류비 1	50,000	신형만
	차량유류비 2		
	입장료(체험비) 1		
	입장료(체험비) 2		
	입장료(체험비) 3		
	총계	430,980	

	내역	금액	지출자
2일차	아침식사비(재료비)		
	점심식사비(재료비)	45,000	신형만
	저녁식사비(재료비)		
	간식비 1		
	간식비 2		
	간식비 3		
	차량유류비 1		
	차량유류비 2		
	입장료(체험비) 1	36,000	신형만
	입장료(체험비) 2		
	입장료(체험비) 3		
	총계	81,000	

영수증 내역은 필요한 금액만 골라서 기입 하시면 됩니다.

영수증 원본 1.

영수증 원본 1. [작성 예시]



영수증 원본 2.

영수증
5-1

영수증
5-2

영수증
6

▶ 모든 여행비는 신용카드 사용을 원칙으로 하며 현금 결제 건은
지원금 지급이 불가합니다.

- 부득이하게 현금 결제를 하신 경우

- 계좌이체 내역
- 현금영수증 발행 내역
- 식당 방문 확인서 및 간이영수증(상세품목)으로 증빙
 - 3만원 미만 지출 건에 한함

▶ 영수증 내역은 지원금 내에서 필요한 금액만 골라서 기재하시면 됩니다.

- 사업자번호, 상호, 일자, 품명(상세), 금액 등 명확히 보이는 영수증만 유효함.
- **간영수증은 제출 및 지원금 지급 불가!!!★★★★★**

예시: 신청인 및 동반신청가족 총 4인으로 여행하였을 경우

1인 150,000원 X 4인 = 최대 600,000원까지 지원 가능

- 숙박, 교통(주유), 식비, 체험비 등 지원금 지급에 해당하는 영수증만 제출 가능
- 지원금 지급 불가한 항목 (사행성, 유흥성, 장난감, 의류 구매 등)이 있을 수 있으니 지원금 금액보다 ± 5~10만원의 여분 영수증 제출

▶ 영수증 원본은 일자별 사용 순서대로 A4용지에 1-5장을 부착하여 제출.

- 영수증이 길게 나올 경우, A4용지 밖으로 나오지 않게 1/2로 잘라서 각각 양옆으로 부착하여 제출
- ★ 영수증은 A4용지 또는 이면지에 꼭!!!! 부착하여 제출하여야 함.
부착하지 않고 한번에 그냥 모아서 보내실 경우 제출 불가함.

▶ 숙박, 렌트 등 사전에 예약 및 결제하신 경우

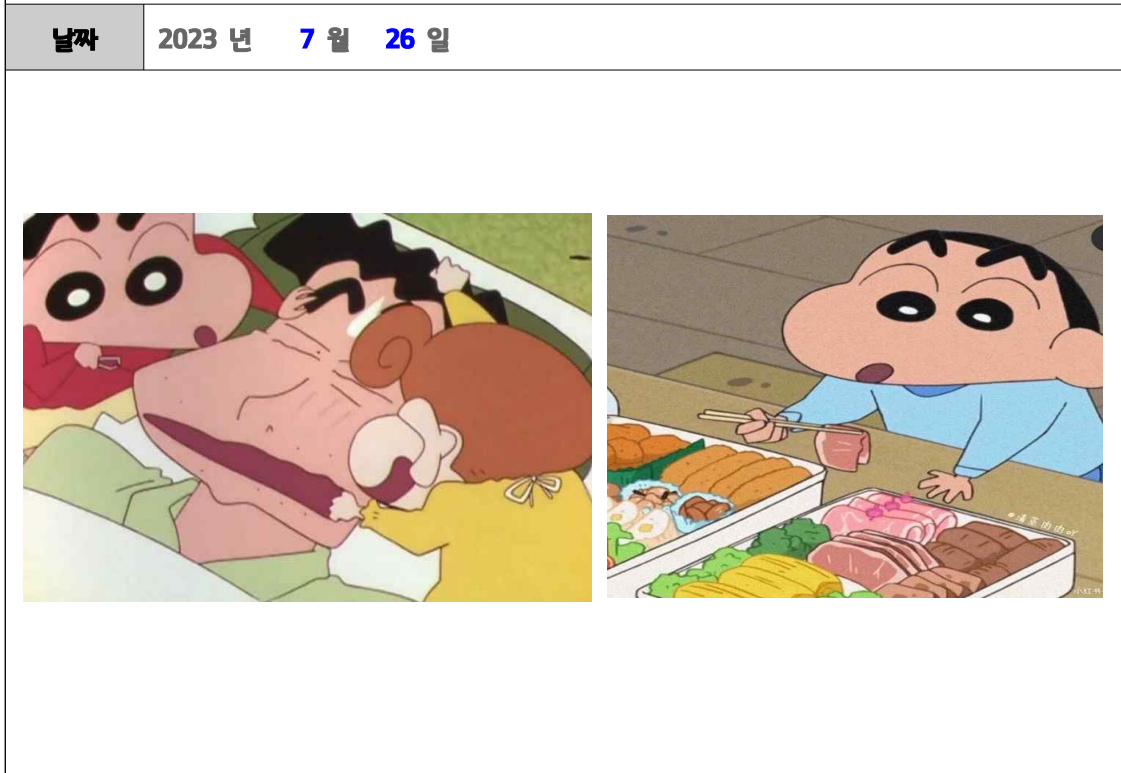
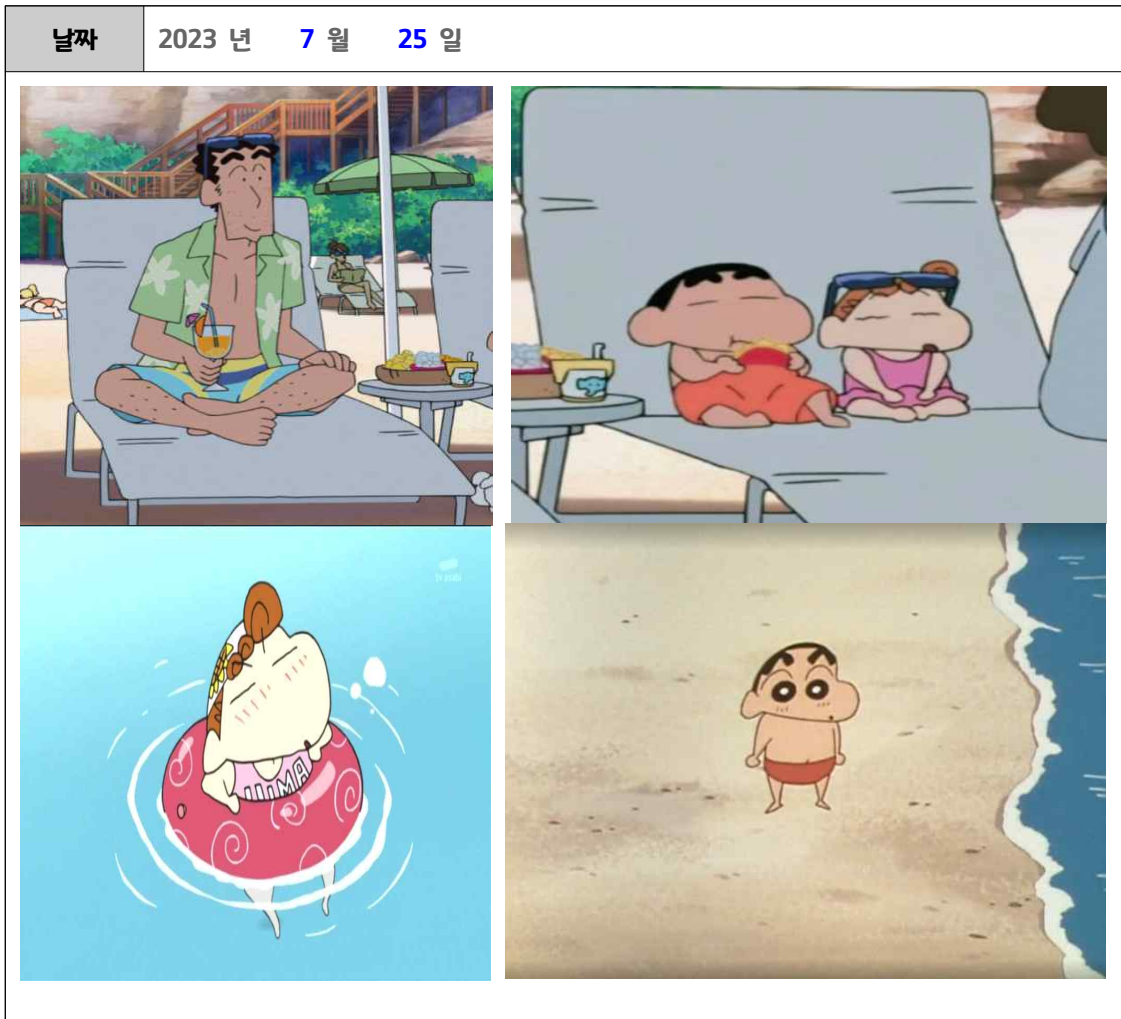
- 인터넷 예약의 경우

- 예약 내역 (상품명/예약날짜/예약자명/금액 등 포함)
- 카드 결제영수증
- 숙소 또는 렌트카 앞에서 찍은 사진 첨부

- 직접 전화 및 방문 예약의 경우

- 숙박 또는 렌트 확인서
(업체명/이용일자/인원수/결제금액/숙박업체 직인 또는 싸인 등 포함)
- 해당 업체의 사업자등록증
- 카드 결제영수증

첨부 4. 캠프(여행) 실시 결과(사진 등)



첨부 6. 여행비 지급 통장 사본 (여행비용 지출자와 동일한 이름의 사본)

여 행 시 사 용 하 신
카 드 소 유 자 의
통 장 사 본
첨 부

통 장 예 금 주 의
신 분 증 사 본
(주민번호가 모두 보여야함.)

안내 3.

서류 작성 방법

(3) 여행 후기 (선택사항)

가족휴식지원사업 여행 참여 후기

제목	ex) 가족 화합과 재충전의 여행, 우리 가족 맛집 탐방 여행
유형	<input type="checkbox"/> 힐링캠프 <input type="checkbox"/> 자율여행
참여자	ex) 홍길동 가족
연락처	ex) 010-1234-5678 ※ 선물 지급 및 여행후기집 제작 관련 안내 예정
일시	ex) 2023. 5. 2.(화) ~ 5. 3.(수)
장소	ex) 강원도 횡성
한줄평	ex) 행복한 1박 2일을 선물해주셔서 감사합니다.
여행 소감	자유롭게 작성

* 본 여행 후기는 2023년 가족휴식지원사업 여행후기집 제작에 활용될 예정이며 사례로 선정되신 가족분께는 추후 소정의 선물이 지급됩니다.

안내 4.
Q & A

♥ Q & A ♥

1. Q : 여행일정 또는 장소, 인원이 변경 되었을 경우에는 어떻게 해야 하나요 ?

A : 여행 출발일 기준 최소 5일전까지 담당자에게 사전 연락 후 여행변경계획서 및 변경된 일정에 따른 여행자보험가입증권을 제출해주세요.

2. Q : 2박3일, 3박4일로 여행을 갈 경우 영수증은 어느 날짜로 제출해야하나요 ?

A : 신청서에 작성하신 날짜 또는 변경하신 날짜를 기준으로 한 1~2일차 영수증을 제출해주세요.

3. Q : 코로나 우려 또는 자녀가 아파서 여행을 하지 못할 경우, 여행을 가지 않고 집에서 자고 음식 배달을 시켜먹어도 지원금이 지급 되나요 ?

A : 안됩니다. 여행 취지에 부합하지 않으며 영수증을 제출하셔도 지원금 지급이 불가합니다.

4. Q : 자차 이용이 어렵고 동반 가족 중 몸이 불편하신 분이 계셔서 여행지를 멀리 가지 못합니다. 집에서 가까운 곳(30분이내)에 숙소를 예약하여도 되나요 ?

A : 가능합니다. 단 안내드린 내용에 맞게 숙박을 하셨다는 숙박예약내역, 결제내역, 사진 등의 증빙서류를 꼭 제출 해주셔야 합니다.

5. Q : 숙박과 렌트를 미리 예약하거나 당일에 예약하다보니 현금 결제를 하여 영수증을 발급받을 수 없을 경우엔 어떻게 해야 하나요 ?

A : 해당사업의 여행비 지출은 신용카드 결제를 원칙으로 하며, 현금결제를 하였을 경우에는 지원금 지급이 불가합니다.
부득이한 상황으로 현금결제(3만원 미만건에 한함)를 하였을 경우에는 간이영수증, 계좌이체내역, 현금영수증발행내역을 추가로 증빙하셔야하며 현금영수증 미발행 시 지원금 지급이 불가합니다.

전화예약 또는 당일 방문예약의 경우 숙박 카드 결제 영수증, 숙박확인증(업체 직인 또는 서명 필수), 해당숙박업체의 사업자등록증, 숙소 앞에서 찍은 가족 단체 사진 1장을 제출 해주셔야 합니다.

6. Q : 숙박, 렌트 또는 입장권 등을 인터넷으로 예약하였을 경우엔 어떻게 해야 하나요 ?

A : 예약 시 결제하신 카드전표와 예약내역서(상호명, 상품명, 이용일자, 구매자명, 금액)를 함께 제출해주세요.

7. Q : 숙소와 식사 등 모든 것이 포함된 패키지 상품으로 여행 하려고 하는데 제출할 서류는 무엇인가요?

A : 예약하신 상품의 카드전표와 예약내역서(상호명, 상품명, 이용일자, 예약자명, 금액), 해당상품의 일정표를 모두 제출해주세요.

8. Q : 거래하는 보험사에서 여행자보험을 가입하려고하는데 19세미만으로 가입이 안된다고 하는데 가입되어있는 실손 보험으로 대체하면 안되나요 ?

A : 안됩니다. 거래처를 통해 가입이 어려운 경우에는 인터넷사이트를 이용하여 가입해주세요.

(여행 전, 후 제출서류의 첨부파일 여행자보험가입방법 참고 및 그 외 다른사이트 가입도 모두 가능함.)



이외의 문의 사항 및 관련 내용은 휴식지원사업 담당자에게 이메일로 문의 바랍니다.



**추후 지원금 지급에 불이익이 발생하지 않도록
해당 내용 꼼꼼히 확인 부탁드립니다 궁금하신 사항은
휴식지원사업 담당자에게 문의 바랍니다.**

안전에 유의하시고, 가족 간의 화합과 즐거운 추억여행이 되시기를 바랍니다 !

♪ ㅎ_ㅎ ♪