

2024 발달장애인 보조기기 사후관리사 양성 파견교육 신청 및 운영 관련 안내사항

□ 신청서류 준비 및 작성 관련 안내

구분	내용
신청서	<ul style="list-style-type: none"> - 제출 시 기관 직인 날인 필수 - 교육 목적에 따라 진행 내용이 다소 차이가 있으므로 기관에서 필요한 부분으로 작성 - 물품과 관련된 내용은 [붙임3. 직무교육 운영 기관용 사업운영 매뉴얼] 참조하여 작성
직무교육 운영 계획(안)	<ul style="list-style-type: none"> - ‘교육 일정’은 정기적으로 운영되는 일정(예 : 주1회, 매주 수요일)으로 작성 - 표준교육과정 총 30시간을 운영하기 위한 세부 내용은 ‘회기별 세부 진행 계획’에 작성(원활한 강사 배치를 위해 1순위, 2순위 일정을 별도로 기재)
참여자 명단	<ul style="list-style-type: none"> - 교육 신청 시 참여자 확정이 어려울 경우, 참여자 관련 서류 외 서류만 제출하고 신청 시 메일에 관련 내용 기재 요망 (*참여자 관련 서류는 교육 운영기간 2주 전까지 제출) - 참여자는 이전 교육 참여 경험이 없는 자 우선 선발 권고 - 참여자별 특징은 교육 운영에 영향을 미치거나 강사가 사전 파악하고 있어야 하는 부분 위주로 작성(예 : 상동행동, 소리에 민감함 등) - 확정된 참여자는 교육 시작 후 다른 참여자로 변경 불가능
참여자 복지카드 사본	<ul style="list-style-type: none"> - 등록 장애 유형 잘 보이도록 스캔본을 지정 양식에 첨부 - 복지카드에 기재된 주민등록번호 뒷자리는 반드시 가리고 제출(*주민등록번호 뒷자리 노출 시 해당 서류 파기 예정으로 재제출 필요함) - 복지카드로 장애 유형이 확인되지 않을 경우 장애인증명서를 별도로 제출(*6개월 이내 발급분)
개인정보 수집 및 활용 동의서	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자별로 작성하여 제출

※ 각 서류는 양식 변경 불가하며, 서류별로 1페이지 내로 작성 요망

※ 1개의 파일로 제출(.hwp / .pdf)

※ 공문 제출 지양 : 공문 제출 시 해당 공문 파기

□ 교육 운영 관련 안내

1. 대상 : 만 18세 이상 등록 발달장애인 4~6명으로 구성된 그룹
2. 내용 : 보조기기 사후관리 직무 표준교육과정 30시간
※ 세부 내용은 직무교육 운영 기관용 사업운영매뉴얼 참조
3. 기간 : 기관별 계획에 따라 진행
※ 2024년 1차 휠-마스터 자격검증시험에 응시할 경우 반드시 6/14까지 교육 종료
4. 교육 수수료 : 표준교육과정 30시간의 80% 이상 출석한 참여자에 한해 수수료 발급
- 출석부에 교육생 자필 서명 필수 : 해당 양식 파견 강사 지참 예정
- 수수료는 본 센터에서 기관별 교육 종료 후 발급

□ 2024년 제1차 휠-마스터 자격검증시험 일정 안내

구분	일정	비고	
시험 공고	2024.05. 중	센터 홈페이지 게시	
응시 접수	우선	2024.06.07. ~ 06.10.	2024년 교육 수료자
	추가	2024.06.11. ~ 06.14.	2024년 이전 교육 수료자
시간표 공지	2024.06.20.		
수험표 발송	2024.06.26. ~ 06.28.		
시험일	2024.07.01. ~ 07.05. (해당기간 중 2일간 진행 예정)	장소 : 경기북부장애인가족지원센터 (경기도 양주시)	
합격자 발표일	2024.07.15.	센터 홈페이지 게시	

□ 기타 안내

1. 해당 교육에 파견되는 강사는 본 센터가 주관하는 전문강사 양성교육을 이수한 ‘보조기기 사후관리 직무교육 전문강사’로 교육 진행에 개별적인 차이는 있을 수 있으나 교육과 관련된 기본적인 사항은 교육 매뉴얼에 의하여 진행됨. 이에 기관에서는 원활하고 효과적인 교육 진행을 위해 과도한 개입(사진 촬영을 위해 교육을 중단하거나 발달장애인을 불러 별도로 지시하는 등)을 지양하고 강사의 교육 운영 방식을 존중해주길 요청함.
2. 교육 진행 중 사전 고려하지 않은 기관의 일정(기관 행사, 학사일정 등)으로 인해 교육 진행에 차질이 생길 경우 다른 기관의 교육 일정에도 영향을 미칠 수 있으므로 반드시 사전에 철저한 확인을 통해 교육 운영 기간을 수립하길 권고함.
3. 기타 교육 진행 중 애로사항, 계획 대비 변경이 필요한 사항 등은 센터와 소통해주길 요청함(담당 : 교육연구개발팀 이은화 주임 / ggbumo0401@hanmail.net).