

2026년 4차 경기북부장애인가족지원센터 발달지원팀(팀원) 출산휴가·육아휴직 대체인력 채용 공고

경기북부장애인가족지원센터에서는 출산휴가·육아휴직 대체인력을 다음과 같이 공개 모집하오니, 해당 분야의 전문성과 성실함을 갖춘 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 6. 2.

경기북부장애인가족지원센터장

I 채용분야 및 담당업무

채용예정기관 (근무예정부서)	채용인원 (명)	분 야	업무내용	근무형태
경기북부장애인 가족지원센터 (발달지원팀)	1명	장애인가족지원센터사업 (발달지원팀 팀원)	- 아이발달지원사업 운영 : 발달지연 영유아 조기발견(심층평가) : 조기개입 서비스 계획 수립 - 맞춤형 발달지원 프로그램 운영 등	계약직 (대체인력)
	1명			

II 응시자격

구 분	주 요 내 용
학력 및 경력	<ul style="list-style-type: none"> • 특수교육학과 또는 재활치료학과 전공자 (특수학교 정교사 자격증 2급 이상 소지자, 언어, 작업, 물리치료 자격증 소지자) • 특수학교(급), 재활치료(언어, 물리, 작업치료 등) 관련 경력자 우대
성별 및 연령	<ul style="list-style-type: none"> • (연령) 공고일 현재 만 20세 이상 • (성별) 성별 무관 • 남성의 경우, 제대한 자 또는 면제자 ※ 근무 개시일 전까지 전역가능한 군복무자도 가능
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 최종시험일(면접시험일) 기준으로「경기도 공무원 및 청원경찰 관리 규정」 ※제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자로 기타 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 자

III

전형절차 및 접수 방법

○ 전형절차

서류전형

- 응시지원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보동의서 등
- (1) 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격요건의 적합여부를 서면심사
- (2) 해당분야 경력, 자격, 전공, 취업지원대상 여부 등을 우선 고려



면접전형

- 서류전형 합격자에 한하여 실시 (개별 연락)
- 공무수행자로서의 직무 지식·기술, 태도 등을 평가
- 심층면접을 통해 자질, 직무수행능력 및 적격성 검증
- ※ 응시현황 등에 따라 최종 합격자 결정

○ 전형일정

전형일정	일시	비고
모집공고	2026. 6. 2.(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 경기도청 홈페이지 • 경기북부장애인가족지원센터 홈페이지 • 한국사회복지사협회 홈페이지 • 복지넷 홈페이지 • 아이소리몰 홈페이지
접수기간	2026. 6. 2.(화) ~ 6. 18.(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 제출방법 : 이메일(ggbumo0401@hanmail.net) ※제출 시 메일 제목을 “발달지원팀(팀원) 계약직 지원”으로 작성 • 문의전화 : 031-852-1202(담당자: 문미진 팀장) • 제출기한 및 접수마감 : 2026. 6. 18.(목) 16:00 도착분
서류전형 합격자 발표	2026. 6. 19.(금) 11:00	• 경기북부장애인가족지원센터 홈페이지 또는 개인별 통보 예정
면접전형	2026. 6. 22.(월) 또는 2026. 6. 26.(금) 예정	<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 합격자 발표 시 확정 공지 • 장소 : 경기북부장애인가족지원센터 상담실 (경기도 양주시 고삼로43번길 28 경기도북부장애인복지종합지원센터 301호)
최종 합격자 발표	2026. 6. 29.(월) 예정	• 경기북부장애인가족지원센터 홈페이지 또는 개인별 통보 예정

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 경기북부장애인가족지원센터 홈페이지에서 공지함

※ 면접시험장소 : 경기북부장애인가족지원센터 홈페이지 공지 및 개별 안내

※ 경기북부장애인가족지원센터 홈페이지 <http://www.ggfamily.or.kr>

IV

제출서류

- 응시원서 (서식1)
 - 경력기술서 (서식2)
 - 자기소개서 1부 (서식3)
 - 개인정보 수집 이용 동의서 1부 (서식4)
 - 경력증명서 (해당자 제출, 경력산정은 공고 마감일 기준)
 - 졸업증명서, 관련 자격증 사본
- ※ 응시원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리

V

근무조건

구 분	주 요 내 용
근로계약	<ul style="list-style-type: none"> • 근무기간 : 2026년 7월 1일 ~ 2027년 11월 30일 (1년 5개월) • 근무일 : 주5일 ※ 단, 휴일근무계획에 따라 토·공휴일에 근무할 수 있음 • 근무시간 : 1일 8시간 근무 (09:00~18:00, 휴게시간 : 12:00~13:00) ※ 기관 사정에 따라 근무시간이 변동될 수 있음 ※ 3개월 수습기간 후 근무평정을 통해 계속 근로 여부 결정
근무지	<ul style="list-style-type: none"> • 경기북부장애폴인가족지원센터 (경기도 양주시 고삼로43번길 28, 경기도북부장애폴인복지종합지원센터 301호)
보수 및 복지	<ul style="list-style-type: none"> • 보수 : 2026년 사회복지시설(이용시설) 종사자 기본급 4급 기준
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • 건강보험 및 국민연금, 고용보험, 산재보험 가입 • 장애인·아동·노인학대관련 범죄경력조회결과 결격사유가 없는 자 최종임용

VI

우대사항

○ 서류전형 배점 평정 시 우대사항

구 분	우대사항
경력사항	<ul style="list-style-type: none"> 특수학교(급) 및 치료센터(언어, 작업, 물리치료 등) 업무 수행 경험자 우대
자격사항	<ul style="list-style-type: none"> 특수교육학과 또는 재활치료학과 전공자 특수학교 정교사 2급 이상, 재활치료(언어, 물리, 작업치료 등) 자격증 소지자 운전면허 소지자로 실제 운전 가능자
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 및 국가유공자 등 개별법에서 보장하는 취업지원대상자

○ 서류전형 및 면접전형 가산점 적용 사항

구 분	우대사항
배점 외 가산점 부여	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원대상자: 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 서류전형 및 면접전형 만점의 10% 또는 5% 부여 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 </div> 장애인: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 저소득층: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 <p>※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산</p>

VII 기타유의사항

○ 응시자격 중 결격사유는 다음과 같습니다.

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 병역의무를 기피 중에 있는 자

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 채용부서 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시자가 선발 예정(기준) 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 당초 예정인 원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 최종합격자가 계약을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종합격자 발표일로부터 1월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 경기북부장애평가복지지원센터(☎031-852-1202)로 문의 하시기 바랍니다.

