

휠-마스터 민간자격시험 응시 안내문

2026. 6. 4. 기준

□ 응시 접수 기준

- 회차당 총 응시자 100명 이내로 제한

※ 응시 신청자가 100명을 초과할 경우 이메일 수신 시간 기준 선착순 접수

- 100명 이후로 응시 신청을 한 경우 해당 시험 응시 불가
- 서류 미비, 접수 불가 사유 등은 응시신청서에 기재한 이메일로 통보
- **서류 미비자는 보완 제출이 완료된 이메일 수신 시간을 기준으로 접수**
→ 보완 시점이 접수 인원(100명)을 초과한 경우 해당 시험 응시 불가(당해연도 다음 회차 시험 응시 신청 가능)

- 응시자 개인 신청 원칙, 기관 등 대리 신청 가능(단, 공문 신청 불가)

※ 1개 기관(사람)이 다수의 응시자 서류를 이메일로 대리 제출 시 1명당 1건의 이메일 발송

- 예) A 기관에서 대리 신청하는 응시자가 3명일 경우, 응시자별 서류를 각각 이메일로 발송하여 총 3개의 이메일을 발송해야 하며 응시자 3명의 서류를 1개의 메일로 제출 시 접수 불가

- 응시 신청 서류는 서류별 각 1매 이내로 작성·구비하여 지정 양식 파일(pdf, xlsx) 1개, 반명함판 사진 파일(jpeg, png) 1개, 교육 수료증 사본 파일 1개(해당자)를 압축 후 **제출**(각 파일은 응시자 이름으로 저장 / 예 : 홍길동.pdf , 홍길동.zip)
- 응시 신청은 접수 기간 내에 응시 신청 서류 일체를 이메일 제출로만 가능
- 접수 기간 경과, 이메일 외 다른 방법으로 제출한 서류, 미비 서류 등 안내된 내용을 준수하지 않은 서류는 접수 불가 **※접수 불가 사유는 응시신청서에 기재한 이메일로 안내**

□ 서류 미비 기준

[공통사항]

- 모든 응시 서류의 양식 변경 불가, 파일 내에서 작성하는 것을 권고, 작성 예시 참조
- 모든 제출 서류는 해당 내용을 확인할 수 있는 **정방향** 상태로 제출
 - 잘못된 사진 촬영(스캔), 저화질, 악필 등 내용 확인이 불가할 경우 미비 서류로 처리
- 응시신청서 및 개인정보 수집 및 활용동의서 내 응시자의 자필 서명 필수
 - 서명을 이미지로 지정 양식에 첨부 가능
 - 이름을 그대로 타이핑한 것은 서명하지 않은 것으로 간주하여 미비 서류 처리

응시자 : 홍길동 홍길동 서명)	응시자 : 홍길동 (홍길동)
<올바른 예(서명 이미지 첨부)>	<바르지 못한 예(이름 타이핑)>

[서류별 세부사항]

- 응시신청서 및 개인정보 수집 및 활용동의서 : 작성 예시 등에 따라 작성
- 장애 증명서류 : 장애인등록증(복지카드), 장애인증명서, 중증장애인 확인서 중 1개를 아래의 준수사항에 맞게 지정 양식에 첨부하여 제출
 - 장애 증명서류 종류에 따른 준수사항 ※준수하지 않을 경우 미비 서류로 처리

구분	예시 그림	준수사항	비고
장애인 등록증 (복지카드)	<p>신분증 유형</p> 	<ul style="list-style-type: none"> · 앞·뒷면 모두 제출 (장애유형이 앞면에 기재된 경우 앞면만 제출) · 앞면 주민등록번호 뒷자리, 주소 가리고 제출 · 유효기간 이내로 제출 · 장애 유형을 확인할 수 있는 상태로 제출 	앞면 제출 시 제출한 이메일 전체 폐기 (접수불가)
	<p>카드 유형</p> 	<ul style="list-style-type: none"> · 뒷면만 제출 · 서명란의 CVC(카드 보안코드) 가리고 제출 · 유효기간 이내로 제출 · 장애 유형을 확인할 수 있는 상태로 제출 	
장애인 증명서 / 중증장애인 확인서		<ul style="list-style-type: none"> · 주민등록번호 뒷자리, 주소 가리고 제출 · 장애 유형을 확인할 수 있는 상태로 제출 · 시험 공고일 기준 6개월 이내에 발급한 서류로 제출 	주민센터 방문, 정부24 홈페이지 등 발급 가능

- 교육 수수료증 : 센터 발급일 경우 응시신청서에 발급 번호만 작성, 사본 미제출
센터 외 기관(업무협약 기관)이 발급한 교육 수수료증만 사본 별도 제출

※ 응시 신청 시점, 교육 수수료증이 미발급된 경우

- 센터 발급 수수료증은 응시신청서에 발급 번호 작성란을 공란으로 제출(별도 확인)
- 센터 외 기관 발급 수수료증은 미비 서류로 처리되어 접수 기간 내 보완 제출(미제출 시 접수 불가, 보완 제출 시점으로 접수)

- 반명함판 사진 : 최근 6개월 이내 촬영본 파일(jpeg, png) 제출
 - 셀카, AI 등을 활용한 사진, 저화질 스캔본 등은 미비 서류로 처리
 - 부득이하게 최근 촬영본 제출이 어려울 경우 깨끗한 뒷배경에서 핸드폰 등으로 촬영하여 반명함판 규격(3cm×4cm)으로 편집 후 제출(단, 사진 상태에 따라 부적합하다고 판단될 경우 미비 서류로 처리될 수 있음)

□ 응시자별 시험시간

- 시험은 10시부터 16시까지 1시간 단위로 구분하여 최대 10명 이내 배정(12시~13시 제외, 1일당 6회)

※ 시험시간 배정 기준

- 응시신청서의 희망 일정 우선순위 반영하여 배정
- 응시신청서의 희망 일정이 동일한 단체 응시 신청자는 동일 시간으로 배정(단, 해당 인원이 10명 이상인 경우 2그룹 내외로 나눠 연이은 시간으로 배정)
- 2026년 교육 수료자 우선 배정
- 시간당 응시인원(10명) 초과 시 접수순 배정(서류 미비자는 보완이 완료된 시점 기준)

- 희망 일정으로 배정이 불가할 경우 다른 시간으로 배정 후 수험표 발송 전 안내 예정
- 응시자별 시험시간은 수험표로 확인(응시신청서에 기재된 이메일로 7/3까지 발송 예정)

□ 응시자 준비물

- 시험 당일 기준에 적합한 신분증 및 수험표 지참 필수

※미지참 혹은 기준에 적합하지 않을 경우 응시 불가(실격)

- 신분증은 사진이 부착된 아래 종류 중 1개를 훼손변형이 없는 상태로 지참

※ 인정 신분증

- 실물 : 장애인등록증(복지카드), 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학교 학생증
(학생증의 경우 생년월일, 성명, 학교장 직인 포함된 것만 인정)
- 모바일(앱) : 모바일신분증앱, 삼성윌렛, 네이버, 토스, 카카오뱅크, KB스타뱅킹, 농협은행
(시험 당일 앱에서 확인이 가능한 상태여야 함)
- 기타 신분증 인정 기준은 국가자격검정 기준 준용
(관련 링크 : https://www.q-net.or.kr/rcv002.do?id=rcv002_identi&gSite=Q&gld=)

- 수험표는 이메일로 발송된 파일을 A4용지에 출력, 훼손변형 없는 상태로 지참

- 신분증 및 수험표 모두 스마트폰을 비롯한 전자기기 내 사진, 캡처본 형태 불인정

- 시험 당일 응시자 체격에 적합한 개인 보호구(코팅 장갑, 방수 앞치마, 방수 팔토시) 지참

※미지참 혹은 지참한 개인 보호구가 적합하지 않을 경우 센터 물품 대여하고 감점 처리

□ 평가 기준

- 시험은 응시자 1명이 30분(최대 32분) 이내에 수동휠체어 1대에 대한 사후관리(분해-세척-조립-소독) 수행 여부 평가(세척의 완성도, 주변 정리 및 작업 지시 이행 정도 등 포함)

- 응시자는 사후관리 단계별로 작업 수행 후 완료 여부를 감독관에게 알려야 하며, 감독관의 확인 후 지시에 따라 다음 단계를 수행하는 순으로 진행

- 평가 결과 100점 만점의 60점 이상 득점 시 합격(단, 영역별 과락을 적용하여 총점과 무관하게 불합격될 수 있음)

- 시험 응시 과정에서 다른 응시자나 감독관 등에게 상해(피해)를 입힌 응시자는 점수와 무관하게 해당 시험 실격 처리(법적 절차, 손해배상 청구 등은 별도로 진행될 수 있음)

□ 미응시 기준 및 처리 지침

- 배정된 시험시간(매시 정각 기준)까지 시험장에 입실하지 않은 응시자는 미응시자로 처리
 - 응시자는 배정된 시험시간 시작 20분 전까지 대기실에 도착하여 본인 확인 절차 진행
- 미응시 사유에 따라 소명 절차를 거쳐 당해연도 다음 회차 시험에 대한 응시 신청 허용

※ 미응시 인정 사유

- 시험 당일 국가 지정 감염병¹⁾으로 격리가 필요한 경우
- 시험 당일 천재지변, 교통사고, 가족²⁾의 조사 등 갑작스러운 사건·사고가 발생한 경우
- 내부 논의에 따라 미응시 사유가 불가피한 것으로 참작의 여지가 있는 경우

- 소명 신청 기간 : 응시자별 배정 시험일로부터 7/10(금) 18:00까지
- 소명 신청 방법 : 전화(031-852-1202), 이메일(ggbumo0401@hanmail.net), 카카오톡 채널 (@휠-마스터) 중 1가지 방법으로 통보
- 미응시 사유 확인을 위해 센터는 관련 증빙서류를 요청할 수 있음
- 단순 변심으로 인한 미응시, 소명하지 않은 미응시는 응시한 것으로 간주하여 당해연도 다음 회차 시험 응시 신청 불가

□ 합격자 발표 및 자격증 발송

- 합격자 명단은 7/15(수) 센터 홈페이지에 게시(합격자 대상 안내 문자 발송)
- 자격증 원본은 7/15(수) 이후 응시신청서에 기재된 수령지로 우편 발송
 - 수령지가 자택 및 기타일 경우 일반 우편, 소속기관일 경우 등기 우편 발송
 - 1개의 기관으로 다수의 자격증 발송 시 1개의 우편물로 발송
- 자격증 발급 후 재발급 요청 시 센터 업무 시간 내 방문 수령만 가능
 - 일반 우편 분실, 등기 우편 미수령으로 인한 반송 등 합격자 부주의로 인한 경우 포함
 - 자격증 스캔본을 이메일이나 문자로 발송 불가, 원본 방문 수령만 가능

□ 기타 안내

- 응시자 대상 별도 식사 제공 없음(건물 내 구내식당 이용 불가, 외부 식당 이용)
- 응시확인서는 신청자에 한하여 시험일 원본 전달(당일 신청, 사전 발급, 공문 발송 불가)

1) 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률(약칭 : 감염병예방법) 제2조에서 고시하고 있는 감염병에 한함

2) 민법 779조에 따라 배우자, 직계혈족 및 형제자매, 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매